

| | |
|--------------------------|---|
| Comune | Arena Po |
| Servizio | AREA Tecnica (lavori pubblici e manutenzioni) |
| Responsabile | Ing. Diego Boiocchi |
| Scheda relativa all'anno | 2022 |

| | |
|---------------|---|
| Obiettivo (1) | DEFINIZIONE DI PROCEDURE ATTE ALL'OTTENIMENTO DI CONTRIBUTI STATALI E REGIONALI PER REALIZZAZIONE DI OPERE-LAVORI PUBBLICI ED APPALTO DELLE STESSE |
| | Sulla base delle indicazioni dell'Amministrazione comunale (LEGATE ANCHE AD EVENTUALI DISPONIBILITA' DI COFINANZIAMENTO COMUNALE) e fermo restando il dovere "ricognitivo" nei confronti degli organi politico/amministrativi e di "segnalazione" della struttura comunale, si dovranno attivare le procedure - ivi compresi gli eventuali atti programmatori e le definizioni progettuali - per 1) ottenimento dei contributi regionali e ministeriali previsti per annualità 2022; 2) definizione delle procedure d'appalto (in caso di assegnazione contributi da parte di Enti preposti), 3) svolgimento delle dovute attività a seguito definizione dell'appalto, con assunzione del ruolo di r.u.p. (in caso di assegnazione contributi da parte degli Enti finanziatori) |

| | |
|----------------------------------|---------|
| Ciclo di vita dell'obiettivo (2) | annuale |
|----------------------------------|---------|

| | |
|------------------------------|-------------|
| Altri servizi coinvolti | finanziario |
| Risorse umane coinvolte | |
| Risorse finanziarie previste | |

| | | |
|------------|---------------|---|
| Indicatori | efficacia(3) | Inserimento nel Piano triennale Opere Pubbliche (se dovuto); Progettazione interna e/o conferimento incarichi professionali a progettisti esterni; Proposta atti deliberativi per gli organi di governo dell'ente ed affidamento dei lavori entro i termini fissati dall'ente finanziatore. |
| | efficienza(3) | Strettamente collegata gli obiettivi di efficacia |

| | |
|------------------------|---|
| Situazione di partenza | |
| Risultato atteso | aggiudicazione lavori entro i termini indicati dai Soggetti Finanziatori. |

| | |
|-----------------------------------|--|
| Criteri per la valutazione finale | Risultato pienamente raggiunto se: 1) le formalità per l'ottenimento di contributi regionali e/o ministeriali sono state presentate nei tempi, completa e corretta in ogni sua parte, tale per cui la stessa venga "accettata" (ancorché magari non finanziata) e, in caso di ottenuto finanziamento 2) attivazione per l'affidamento dell'appalto entro i termini stabiliti dall'Ente finanziatore. |
| | Risultato raggiunto al 50% se: il 50% delle attività di cui ai punti 1, 2 sono stati raggiunti (percentuale riferita al numero di procedimenti processati). |
| | Risultato raggiunto al 75% se: il 75% delle attività di cui ai punti 1, 2 sono stati raggiunti (percentuale riferita al numero di procedimenti processati). |
| | Risultato considerato non raggiunto se le formalità di cui al punto 1 non sono state presentate nei tempi dovuti in riferimento ad un numero di procedimenti processati inferiore al 50% del totale ed i mancati eventuali relativi finanziamenti siano stati determinati da "carenze imputabili" al solo Responsabile Tecnico |

| | | | | | | |
|--|-------|---|---|---|---|------|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | basso | | | | | alto |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |

x

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.